

Jak se zorientovat ve výzvách ESF

Zaostřeno na OPZ+ a neziskovky

ŠIRŠÍ RÁMEC

Evropský sociální fond (ESF) je jedním z čtyř fondů, kterými Evropská unie investuje do rozvoje lidského kapitálu. Na období 2021–2027 vyčlenila pro státy EU 99,3 mld. eur. V ČR jsou finance čerpány především prostřednictvím

- Operačního programu Zaměstnanost plus (OPZ+),
- Operačního programu Jan Amos Komenský (OPJAK).

NAŠE ORGANIZACE A JEJÍ CÍLE

Než se pustíte do čtení grantových výzev, znovu si zodpovězte tyto otázky:


- **Kdo je moje cílová skupina?** (Komu pomáháme? Jaké potřeby mají naši klienti? Jaké problémy řeší?)
- **Jaká je vize, mise a cíle naší organizace?** (Čeho chceme naší činností dosáhnout a jak to děláme/chceme dělat?)
- **Jakou podporu nabízíme?** (Jaké služby, produkty, aktivity nabízíme či chceme nabízet?)
- **Pro jakou činnost hledáme finanční zdroje?** (Hledáme podporu pro naši běžnou činnost, část aktivit či poptáváme zdroje pro rozvoj nových služeb či produktů?)

JAK ČÍST VÝZVU?

Pokud máte jasno v tom: **proč, komu, co, jak, kdy, kde nabízíte/chcete nabízet a na jakou činnost zamýšlíte získat veřejnou podporu**, začněte hledat tu správnou výzvu pro Vaše projektové záměry. Nyní blíže zaostříme na program OPZ+, který podporuje projekty v oblasti zaměstnanosti, sociálního začleňování či sociálních inovací.

JAK ČÍST VÝZVU?

1 REGISTRACE A ZASÍLÁNÍ AKTUALIT

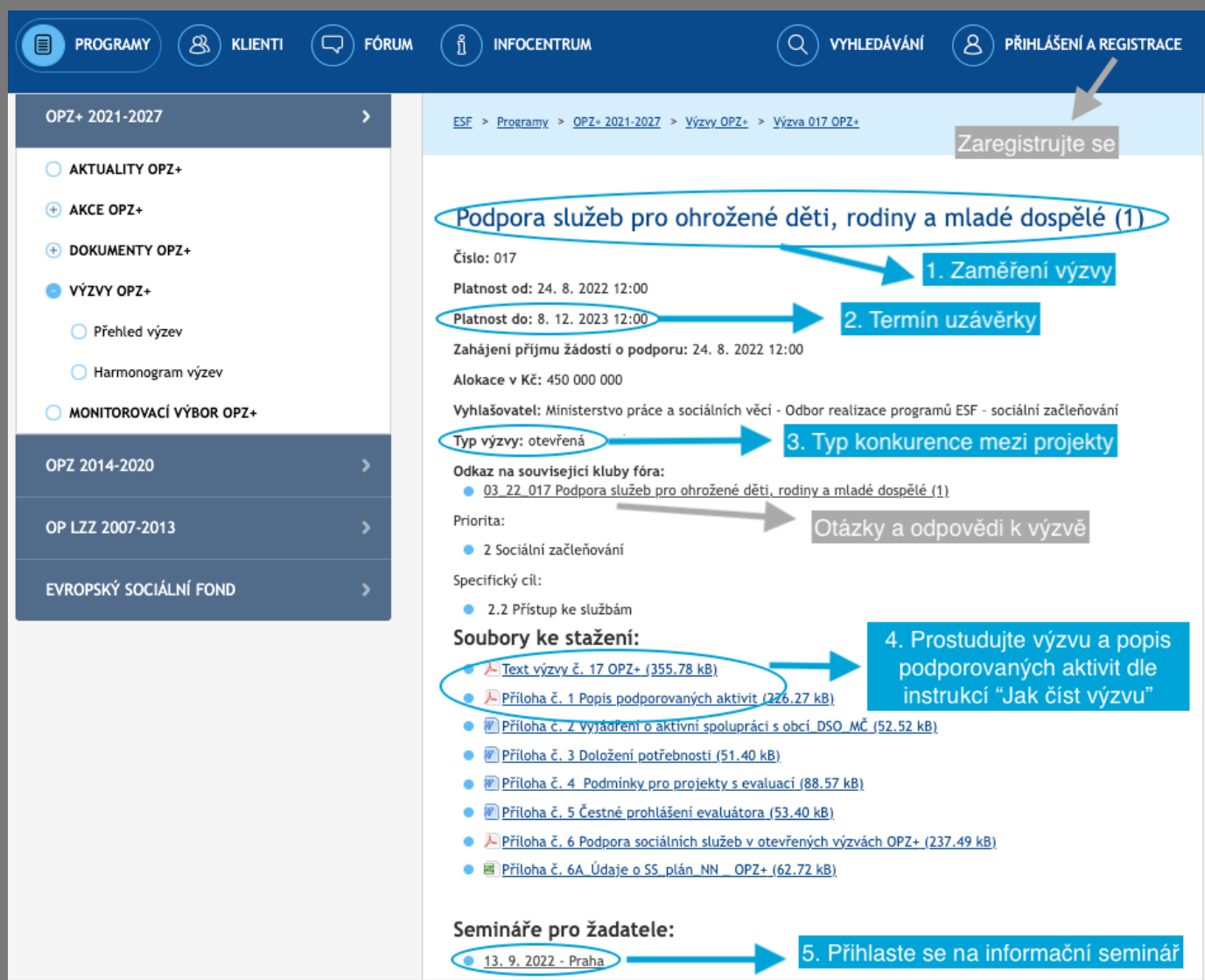
Zaregistrujte se na www.esfcr.cz a nechte si zasílat aktuality o výzvách, které najdete na: www.esfcr.cz/prehled-vyzev-opz-plus. Pro zasílání aktualit na Váš email zaškrtněte symbol  **Sledovat**

2 HARMONOGRAM VÝZEV

Stáhněte si [harmonogram výzev](#). Tak můžete být lépe připraveni na to, jaké výzvy se chystají.

3 ZORIENTUJTE SE

Projděte si přehled výzev a pokud Vás některá z nich zaujala, naučte se v nich rychle orientovat:



The screenshot shows the website interface for the call for proposals. The navigation bar includes: PROGRAMY, KLIENTI, FÓRUM, INFOCENTRUM, VYHLEDÁVÁNÍ, and PŘIHLÁŠENÍ A REGISTRACE. The left sidebar shows a menu for OPZ+ 2021-2027, including AKTUALITY OPZ+, AKCE OPZ+, DOKUMENTY OPZ+, VÝZVY OPZ+ (with sub-items: Přehled výzev, Harmonogram výzev), and MONITOROVACÍ VÝBOR OPZ+. Below this are sections for OPZ 2014-2020, OP LZZ 2007-2013, and EVROPSKÝ SOCIÁLNÍ FOND.

The main content area displays the call for proposals details for "Podpora služeb pro ohrožené děti, rodiny a mladé dospělé (1)". The page is annotated with five numbered steps:

- 1. Zaměření výzvy**: Points to the title "Podpora služeb pro ohrožené děti, rodiny a mladé dospělé (1)".
- 2. Termín uzávěrky**: Points to the deadline "Platnost do: 8. 12. 2023 12:00".
- 3. Typ konkurence mezi projekty**: Points to the type of competition "Typ výzvy: otevřená".
- 4. Prostudujte výzvu a popis podporovaných aktivit dle instrukcí "Jak číst výzvu"**: Points to the "Soubory ke stažení" section, specifically to the "Text výzvy č. 17 OPZ+ (355.78 kB)" file.
- 5. Přihlaste se na informační seminář**: Points to the "Semináře pro žadatele:" section, specifically to the "13. 9. 2022 - Praha" event.

Other visible details on the page include: "Zaregistrujte se" button, breadcrumb "ESF > Programy > OPZ+ 2021-2027 > Výzvy OPZ+ > Výzva 017 OPZ+", "Číslo: 017", "Platnost od: 24. 8. 2022 12:00", "Zahájení příjmu žádostí o podporu: 24. 8. 2022 12:00", "Alokace v Kč: 450 000 000", "Vyhlášovatel: Ministerstvo práce a sociálních věcí - Odbor realizace programů ESF - sociální začleňování", "Odkaz na související kluby fóra: 03_22_017 Podpora služeb pro ohrožené děti, rodiny a mladé dospělé (1)", "Priorita: 2 Sociální začleňování", "Specifický cíl: 2.2 Přístup ke službám", and "Soubory ke stažení" list including "Příloha č. 2 Vyjádření o aktivní spolupráci s obcí_DSO_MČ (52.52 kB)", "Příloha č. 3 Doložení potřebnosti (51.40 kB)", "Příloha č. 4 Podmínky pro projekty s evaluací (88.57 kB)", "Příloha č. 5 Čestné prohlášení evaluátora (53.40 kB)", "Příloha č. 6 Podpora sociálních služeb v otevřených výzvách OPZ+ (237.49 kB)", and "Příloha č. 6A Údaje o SS plán_NN_OPZ+ (62.72 kB)".

4 STÁHNĚTE SI VÝZVU

Pokud jste nepropásli uzávěrku a jedná se o otevřenou výzvu, stáhněte si výzvu a příp. popis podporovaných aktivit.

5 NA CO SE V TEXTU VÝZVY ZAMĚŘIT?

Pojďme se nejdříve rychle zorientovat v textu výzvy, zda a jak sedí pro Váš projektový záměr. Výzva je často dlouhý dokument a lehce Vás množství informací může zahltit. Naučte se proto vyhledávat to podstatné. **Pro jistotu ještě nejdříve zkontrolujte, že patříte mezi oprávněné žadatele** (viz bod 3.1 níže).

KAPITOLA VÝZVY	DŮLEŽITÉ BODY	NA CO SI DÁT POZOR !
1. Identifikace výzvy	<ul style="list-style-type: none">1.1 Specifický cíl1.2 Druh výzvy1.3 Konkurence	<p>1.1 Je váš nápad v souladu s cílem výzvy? Přispíváte svou činností k řešení popsanych problémů?</p> <p>1.2 Jedná se o průběžnou nebo kolovou výzvu? POZOR! Kolová výzva má uzávěrku v průměru 3-4 měsíce od vyhlášení. Průběžná výzva mívá mnohem delší uzávěrku než kolová, často rok a více. Podané žádosti se však komisí hodnotí průběžně, takže čím později projekt podáte, tím méně prostředků zbyde k přerozdělení.</p> <p>1.3 Abyste se do výzvy mohli přihlásit, musí být otevřená. Uzavřené výzvy jsou často určeny např. pouze pro veřejné instituce.</p>
2. Časové nastavení	<ul style="list-style-type: none">2.1 Datum ukončení příjmu žádostí2.2 Maximální délka realizace2.3 Nejzazší datum pro ukončení projektu	<p>2.1 Máte dostatek času na sepsání žádosti? Doporučuji rezervu min. 1 měsíc, lépe 2 měsíce u kolových výzev. V případě otevřené výzvy nečekejte na konec uzávěrky.</p> <p>2.2 Jak dlouho je možné projekty realizovat? Budete mít dostatek času naplnit Vaše cíle? Často se můžete setkat s max. možnou délkou na 24 či 36 měsíců, ale i méně či více.</p> <p>2.3 Velmi důležité, ač se to nemusí zdát! V pozdější fázi sestavování žádosti a harmonogramu znovu ověřte, že jste nepřesáhli nejzazší datum pro ukončení realizace projektu. Pokud naplánujete datum pozdější, Vaše žádost bude vyřazena z hodnocení.</p>

KAPITOLA VÝZVY	DŮLEŽITÉ BODY	NA CO SI DÁT POZOR !
3. Informace o podpoře	<p>3.1 Vymezení oprávněných žadatelů</p> <p>3.2 Alokace výzvy a max. a min. výše nákladů</p> <p>3.3 Míra podpory</p>	<p>3.1 Pročtěte si výčet oprávněných žadatelů? Je typ vaší organizace mezi nimi?</p> <p>3.2 Jak vysoká je finanční alokace výzvy a jaké je rozpětí min. a max. výše nákladů na 1 projekt? Čím vyšší celková alokace, tím více projektů může být podpořeno.</p> <p>3.3 Jaká je výše spolufinancování? Pro NNO bývá často 0 %, je třeba však výši spolufinancování zkontrolovat.</p>
4. Věcné zaměření	<p>4.1 Cílové skupiny</p> <p>4.2 Popis podporovaných aktivit</p>	<p>4.1 Pročtěte si seznam cílových skupin a jejich definici. Některé výzvy mohou preferovat užší zaměření pouze na jednu či menší počet cílových skupin. Záleží však vždy na účelu Vašeho záměru.</p> <p>4.2 Podrobně prostudujte popis podporovaných aktivit. Často je k výzvě připojen samostatný dokument s podrobněji rozpracovanými aktivitami. Ve výzvě bývá také uvedeno, jaké aktivity naopak podporovány nejsou.</p>
5. Územní zaměření výzvy	Místo realizace	Ověřte, zda je možné projekt realizovat v rámci celé ČR, či je místo realizace vymezeno úžeji či šířeji .
6. Náležitosti žádosti	Povinné přílohy	Projděte si seznam povinných příloh . U některých výzev se vyžadují specifické přílohy jako např. analýza potřeby aj.

CHCI SEPSAT PROJEKTOVOU ŽÁDOST. JAK NA TO?

Výzva na Vás sedí, ale co pak? Jak napsat projekt, který bude mít šanci na úspěch? Srovnat myšlenky a dát Vašemu záměru rámec Vám pomohou např. [AVITEUM infosheety](#), které jsem vytvořila pro usnadnění tvorby projektového záměru. Využít můžete také konzultace s grantovým expertem, který Vás celým procesem provede.

- [7 kroků pro vytvoření smysluplného projektu](#)
- [Teorie změny](#)
- [Logický rámec](#)